



Veillez cocher la case appropriée.

DEMANDE DE DON Veuillez remplir les sections 1 à 5.

DEMANDE DE COMMANDITE Veuillez remplir les sections 1 à 4 et 6.

Section 1 – Identification de l'organisme

Nom de l'organisme :

Adresse 1 :

Adresse 2 :

Ville :

Province :

Code postal :

Téléphone : ()

Télécopieur : ()

Courriel :

Site Web :

Section 2 – Personne contact

Nom du contact :

Titre :

Organisme :

Téléphone : ()

Télécopieur : ()

Courriel :

Section 3 – Événement ou activité ou projet

Quel est votre événement/activité/projet :

Nombre d'années d'existence de l'événement/activité/projet :

Lieu de l'événement/activité/projet :

Date ou durée de l'événement (début et fin) :

Préciser le nombre de spectateurs ou de participants attendus à l'événement ou activité :

Est-ce qu'il y aura un volet dégustation ou un souper de prévu :

Section 4 – Profil de l'organisme

Quelle est la portée géographique de votre organisme? (Cochez la case la plus appropriée)

nationale provinciale régionale locale

Veillez préciser (provinces, villes, etc.) :

À quel secteur d'activité votre organisme est-il relié? (Cochez la case la plus appropriée)

éducation santé art-culture social-communautaire autre

Votre événement/activité/projet cible-t-il un segment de la population en particulier? Oui Non
(communauté culturelle, les jeunes, etc.)
Si oui, veuillez préciser :

Section 5 – Information supplémentaire pour une demande de don

Votre organisme est-il un organisme sans but lucratif (OSBL)? Oui Non
Si oui, avez-vous un droit d'émettre un reçu pour fin d'impôt? ¹

Quel est l'objectif financier du projet ou de la campagne de collecte de fonds?

Décrivez brièvement la mission de votre organisme :

Votre organisme a-t-il un conseil d'administration? Oui Non
Si oui, veuillez joindre en annexe la liste des membres du C.A.

Votre projet inclut-il un plan de reconnaissance publique du don? Oui Non
Si oui, veuillez le joindre en annexe.

Section 6 – Information supplémentaire pour une demande de commandite

Déterminez en pourcentage, tous les groupes-cibles rejoints par votre événement/activité/projet :

de 2 à 18 ans	%	de 19 à 24	%	de 25 à 34 ans	%	de 35 à 64 ans	%
de 65 et plus	%	Le grand public	%	Femmes	%	Communautés culturelles	%

Votre événement/activité/projet inclut-il un plan de visibilité et un plan média? Oui Non
Si oui, veuillez les joindre en annexe.

Est-ce qu'il y aura une conférence de presse et une soirée de lancement pour événement/activité/projet :

Quelle est la valeur de la commandite demandé ?

Type de demande de commandite : En argent En échange de produits Les deux

Quel serait l'avantage pour Morille Québec d'investir dans votre événement/activité/projet :

Si vous possédez des documents qui décrivent plus en détail votre organisme, vous pouvez les joindre à votre demande. Ne pas joindre de documents trop volumineux ou de vidéos.

Notre comité se laisse 10 jours dès la réception de la demande pour délibérer.

S.V.P acheminer votre demande à :

Par la poste :
Morille Québec
Don et commandite
121 Cote de la terre Forte
Chicoutimi (Qc) G7H 6A6

Par courrier électronique : communications@morillequebec.com